**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за рішенням суду) відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа в залежності від суб’єкта до якого звернувся заявник** | **Строки виконання етапів** |
| 1. | Інформування про види послуг, перелік документів тощо. | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У момент звернення. |
| 2. | Формування та друк заяви у двох примірниках, на якій заявник (за умови відсутності зауважень, до відомостей зазначених в ній) та особа, яка сформувала таку заяву, проставляють підписи. | Адміністратор, державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У момент звернення. |
| 3. | Реєстрація заяви у базі даних заяв. | Адміністратор, державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У момент звернення. |
| 4. | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних заяв. | Адміністратор, державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | У момент звернення. |
| 5. | Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав | Адміністратор | У момент звернення. |
| 6. | Опрацювання заяви про скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема: | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень | У день надходження заяви. |
| 6.1. | розгляд заяви про скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та документів, необхідних для її проведення. |
| 6.2. | прийняття рішення про скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у внесенні таких змін, що розміщується на веб-порталі Мін’юсту. |
| 6.3 | формування витяга з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (за бажанням заявника), що розміщується на веб-порталі Мін’юсту. |
| 7. | Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень | В день прийняття рішення про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у внесенні таких змін. |
| 8. | Видача рішень та/або витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі (за бажанням заявника) та документів, що подавалися заявником. | Адміністратор, державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | В день прийняття рішення про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у внесенні таких змін. |